भारतीय कपास निगम लिमिटेड/THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
भारत सरकार का उपक्रम वस्त्र मंत्रालय /A Govt. of India Undertaking, Ministry of Textiles
पारस्कर टॉवर्स,विद्या नगर /Paraskar Towers, Vidya Nagar
अकोला – 444 001./Akola – 444 001.

Phone No. 0724-2401183 Email- akola@cotcorp.com Fax No. 0724-2401184

No. CCI/AKL/HRD/Temp. Rectt./2024-25/ Date: 26.09.2024

वाक इन इंटरव्यू / Walk - in – Interview

पूर्णतः अस्थाई आधार पर अस्थाई फील्ड/कार्यालय कर्मचारी की आवश्यकता
Requirement of Temporary Field/ Office staff on Purely Temporary Basis

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, (भारत सरकार का उपक्रम) शाखा कार्यालय-अकोला को **85 दिनों के लिए** अधिसूचना में दर्शाये गए समेकित वेतन पर अस्थाई आधार पर स्नातक (बी.एससी. कृषि / बी.कॉम / किसी भी स्ट्रीम में कोई अन्य स्नातक) की आवश्यकता है। इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित आवेदन प्रारूप और सभी मूल प्रमाण-पत्रों के साथ अधिसूचना में निर्दिष्ट अनुसूची के अनुसार निम्न पते पर दिनाक 08.10.2024 (अस्थाई फील्ड उम्मीदवार) एवं दिनाक 09.10.2024 (अस्थाई कार्यालय उम्मीदवार) को सुबह 10.00 बजे उपस्थित हों। विस्तृत जानकारी और आवेदन पत्र के लिए उम्मीदवार वेबसाइट www.cotcorp.org.in देख सकते हैं।

भारतीय कपास निगम लिमिटेड .,
"पारसकर टावर " 1 मंजिल
परफेक्ट स्टडी सेंटर, विद्या नगर
अकोला -444001 Tel. No. 0724-2401183

The Cotton Corporation of India Ltd., (A Government of India Undertaking) Branch Office-Akola is looking for Graduates (B.Sc. Agriculture/B.Com./ any other Graduate in any stream) for 85 days purely on temporary basis on consolidated wages as specified in the Notification. Interested candidates should appear at the below-mentioned address dated 08.10.2024 (Temporary Field Assistant) and dtd. 09.10.2024 (Temporary Office Assistants (A/cs./Gen.)) at 10.00 AM as per scheduled specified in the notification along with prescribed application format and all original certificates. For detailed information and Application Form, candidate may check website www.cotcorp.org.in

The Cotton Corporation of India Ltd.,
"Paraskar Towers" 1st floor,
Perfect Study Centre, Vidya Nagar
Akola- 444001 Tel. No. 0724-2401183

उप महा प्रबंधक / Dy. GENERAL MANAGER

भारतीय कपास निगम लिमिटेड/THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
भारत सरकार का उपक्रम वस्त्र मंत्रालय /A Govt. of India Undertaking, Ministry of Textiles
पारस्कर टॉवर्स,विद्या नगर /Paraskar Towers, Vidya Nagar
अकोला – 444 001./Akola – 444 001.
Phone No. 0724-2401183 Email- akola@cotcorp.com Fax No. 0724-2401184

No. CCI/AKL/HRD/Temp. Rectt./2024-25/ Date: 26.09.2024

WALK IN INTERVIEW

RECRUITMENT OF FIELD ASSISTANT/OFFICE ASSISTANT (Account/Gen.)
(ON PURELY TEMPORARY BASIS)

1)	Name of the Post	:	1) Temporary Field Assistant 2) Temporary Office Assistants (A/c.) 3) Temporary Office Assistants (Gen.)
2)	Number of vacancies	:	As per Requirement
3)	Eligibility Qualification	:	**a). For Temporary Field Staff :** B.Sc (Agriculture) 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH **b) For Temporary Office Staff (A/c):** B.Com 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH **c). For Temporary Office Staff (General):** Graduate in any stream 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH
4)	Maximum Age	:	35 years as on 01.10.2024 (relaxable by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC (excluding Creamy Layer), for Physically Handicapped (VH, HH & OH) 10 years (15 years for SC/ST, 13 years for OBC).
5)	Reservations	:	For SC/ST/OBC/Physically Handicapped persons will be provided as per Government of India's directives.

Post-wise Wages & Schedule of Interview:

Name of Post	Consolidated Salary Per Month (Rs.) all inclusive (subject to all statutory deductions)	Date of Interview & Time
Temporary Field Staff	37,000/-	08.10.2024 (10:00 A.M. to 05:00 P.M.)
Temporary Office Staff (General) / (A/c)	25,500/-	09.10.2024 (10:00 A.M. to 05:00 P.M.)

The Cotton Corporation of India Ltd., Branch Office Akola, invites application from B.Sc.(Agriculture), B.Sc., /B.Com/BA / any graduates, for Field & Office posts of Field Assistant / Office assistant (Account / Gen.). The Field Assistant/ Office assistant (Account / Gen.) will be on a consolidated wages as mentioned above. The selected candidates can be posted anywhere in with in the jurisdiction of Branch Office Akola. **Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University will have to be attached with the application.**

Interested persons fulfilled the criteria mentioned above may downloaded the application form our website www.cotcorp.org.in. Applicant should bring all original certificates and application form duly filled in must be accompanied by attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of SSC/HSC and graduation as well as copy of Degree Certificate, (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority & PH certificate (if applicable) Application should reach at the following address as per the specified schedule mentioned above for Walk-in-Interview along with completed Application Form and required documents.

The Cotton Corporation of India Ltd.,
"Paraskar Towers" 1st floor,
Perfect Study Centre, Vidya Nagar
Akola- 444001 Tel. No. 0724-2401183

(i). Reservation: For SC/ ST/ OBC/ PH will be as per Government of India's guidelines/directives.

(ii) Change in Job – Profile and Posting The candidate can be posted with in the jurisdiction of Branch Office Akola. The management also reserves its right to change the Job profile of the candidate at its discretion at any time.

(iii) The Corporation reserves the right to shortlist candidates for interview. No correspondence will be entertained with the candidates not shortlisted. Incomplete application can be summarily rejected. Number of vacancies can be increased/ decreased, at the discretion of the Management, without assigning any reason and without issuing any further notice. Management reserves the right to raise the Standard of Specifications to restrict the number of candidates to be appeared for interview. Canvassing in any form and /or bringing in any influence will be treated as disqualification. **For OBC candidates it is to mention that the non-creamy layer certificate should be validity specific i.e it should be valid as on the date of this advertisement or it should have been issued recently (issued on or after 01.04.2024).** The Corporation reserves the right to fill/ not to fill all or any of the post herein advertised without assigning any reason and without issuing any further notice. The Corporation reserves the right to cancel this advertisement either partially/ wholly at any time, at its discretion without assigning any reason and without issuing any further notice. Management reserves the right to reject the application of any candidate without assigning any reason. **The candidate will have to attend interview at their own expenses and Corporation will not bear any expenses in this regard.** Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the courts in Akola.

आवेदन प्रोफॉर्मा / Application Form

पासपोर्ट आकार का फोटो लगाये
Affix Passport size photo

पद के लिये आवेदन---------- **APPLICATION FOR THE POST OF :_**----------		
1	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरो मे) Name in full (In capital letters) (सरनेम प्रथम /Surname first)	
2	पिता का नाम Father name	
3	**स्थाई पता** Permanent Address (The address must contain name of the state) :	
4	दूरभाष नं / Tel. No.	
5	ईमेल आय डी / E-Mail I.D.:	
6	पत्राचार के लिये पता यदि उपरोक्त (3) से अलग हो (पते में राज्य का नाम अवश्य होना चाहिए): Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the state) :	
7	आधार नंबर/Aadhar Card No: **(आधार कार्ड कि छाया प्रति सलग्न करना अनिवार्य है)**	
8	Universal Account No. (PF No.)	
9	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable) सामान्य / General ☐ अनु. जा.. / SC ☐ अनु. ज . जा.. / ST ☐ अनु. पि. जा.. / OBC ☐ शरीरिक विकलांग(विएच/एचएच/ओएच ☐ Physically Handicapped (VH/HH/OH):	
10	Whether you belong to Minority Community. If yes, please specify whether you are Muslim/ Christian/ Sikh/ Buddhists/ Zoroastrians (Parsis):-_____	
11	जन्म तारीख़ तथा पूर्ण वर्ष में आयु (_____ को) Date of Birth with Age in completed years (as on 01.10.2024): जन्म तारीख़ (ता./माह /वर्ष): _____ Date of birth (dd/mm/yyyy): _____ आयु (as on 01.10.2024): _____ वर्ष _____ माह Age (as on 01.10.2024): _____ years _____months	
12	Any relative working in CCI – Yes / No	

13	अर्हता / Qualifications:				
		बोर्ड / संस्था / विश्वविद्यालय का नाम	**उत्तीर्ण परीक्षा**	**उत्तीर्ण माह एवं वर्ष**	**कुल मार्कस का प्रतिशत**
		Name of the Board/ Institution/University	**Exam passed**	**Month & Year of passing**	**Aggregate % of marks**
	10वी /10th				
	12वी /12th				
	Graduation (Mention below name of the degree acquired):				
	अन्य यदी कोई है				
	Other if any				

14. प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ/नहीं काटते हुए जैसी स्थिति हो, दीजिए

Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the case may be:

क a	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया ? Have you ever been arrested?	हाँ Yes	नहीं No
ख b	क्या आप पर कभी अभियोग चलाया गया? Have you ever been prosecuted?	हाँ Yes	नहीं No
ग c	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया? Have you ever been kept under detention?	हाँ Yes	नहीं No
घ d	क्या आप कभी आवद्ध रहे? Have you ever been bound down?	हाँ Yes	नहीं No
ड e	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया? Have you ever been fined by a Court of Law?	हाँ Yes	नहीं No
च f	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिये विधि न्यायालय द्वारा किसी दोषी सिद्ध किया गया? Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?	हाँ Yes	नहीं No
छ g	क्या आपको भी किसी परीक्षा से रोका गया अथवा किसी विश्वविद्यालय या किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकारी / संस्थान द्वारा निकाला गया? Have you ever been debarred from any examination or rusticated by any University or any other educational authority/institution?	हाँ Yes	नहीं No
ज h	क्या आपको कभी किसी संघ लोकसेवा आयोग द्वारा उसकी परीक्षा / चयन में प्रवेश से रोका गया या अयोग्य घोषित किया गया? Have you ever been debarred/disqualified by any Public Service Commission from appearing at its examination /selection?	हाँ Yes	नहीं No
झ i	क्या इस फार्म को भरते समय विधि न्यायालय में आपके वीरुद्ध कोई मामला लंबित है? Is any case pending against you in any Court of Law at the time of filling up this form?	हाँ Yes	नहीं No
ञ j	क्या इस फॉर्म को भरते समय किसी विश्वविद्यालय या शैक्षिक प्राधिकारी /	हाँ Yes	नहीं No

	संस्थान द्वारा आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है? Is any case pending against you by any University or any other educational Authority/Institution at the time of filling up this form?		

ट. यदि ऊपर उल्लेखित प्रश्नों में से किसी का उत्तर "हाँ" हैं, तो मामले, गिरफ्तारी/ कारावास / जुर्माना / दोषविद्धि/ दंड इत्यादि तथा / या न्यायालय / विश्वविद्यालय/ शैक्षणिक प्राधिकारी आदि का पूर्ण विवरण इस फार्म को भरते समय दें ।

K .If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.

15	अनुलग्नक की सूची / List of enclosures:
	1 जन्म तारीख के प्रूफ की साक्षंकित प्रति (एसएससी/ एचएससी प्रमाणपत्र)
	Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)
	2 मार्कशीट प्रतिया तथा स्नातक प्रमाणपत्र (एसएससी/एचएससी/स्नातक प्रमाणपत्र)
	Copies of mark sheet as well as Degree Certificate (SSC/HSC/Graduation).
	3 अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि
	Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority
	4 निर्धारित फार्म में विकलांग प्रमाणपत्र व्यक्तिकी संबंधित विकालांगता 40% से कम ना होना बतानेवाला विकालांगता प्रमाणपत्र
	Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability
	5 जहां ग्रेड पॉइंट्स दिए जाते है, संस्था/विश्वविद्यालय द्वारा मार्क्स के समकक्ष प्रतिशत का , संस्था/विश्वविद्यालय द्वारा साक्षंकित प्रमाणपत्र I
	Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University.
	<u>घोषणा पत्र / Declaration</u>
	मै एतद्वारा घोषणा करता हु कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण जानकारी अनुसार सम्पूर्ण तथा सही है I साक्षात्कार से पूर्व या साक्षात्कार के पश्चात मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी/गलत या अपात्र होने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी स्वत: रद्द हो जायेगीI
	I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.
	(उम्मीदवार का हस्ताक्षर
	(Signature of candidate)
	उम्मीदवार का नाम : _____

	Name of candidate : _____
	दिनांक / Date: _____
	स्थान / Place: _____

नोट/ NB -

1. अनु. जाति या अनु. जनजाति के जाति का प्रमाण-पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए।

   The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

   क) जिला दंडाधिकारी/अतिरिक्त दंडाधिकारी/जिलाधीश / उप आयुक्त / अतिरिक्त उप आयुक्त / उप जिलाधीश / प्रथम श्रेणी वेतन भोगी दंडाधिकारी / उप विभागीय दंडाधिकारी / तालुका दंडाधिकारी / कार्यकारी दंडाधिकारी / विशेष सहायक आयुक्त ।

   Dist. Magistrate / Addl. Dist.Magistrate / Collector / Dy.Commissioner / Addl. Dy. Commissioner/ Dy. Collector / 1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec. Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

   ख) मुख्य महाप्रान्त दंडाधिकारी / अतिरिक्त मुख्य महाप्रान्त दंडाधिकारी / महाप्रान्त दंडाधिकारी

   Chief Presidency Magistrate/ Addl. Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate

   ग) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो।

   Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

   घ) क्षेत्र उप विभागीय अधिकारी, जहां उम्मीदवार और / या उनका परिवार रहता है।

   Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफॉर्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके “क्रिमीलेयर” के बाहर होने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

   अन्य पिछड़े वर्ग कि श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलग्नक-1 के अनुसार घोषणा / प्रतिज्ञा पत्र देना होगा।

   OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

3. केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है ।

   The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

ANNEXURE-I

Declaration/ undertaking - for OBC Candidates only

I, _____son/ daughter of Shri._____resident of village/ town/ city_____district_____state_____hereby declare that I belong to the _____community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Place:
Date:

Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected

अनुलग्नक -1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिए घोषणा / प्रतिज्ञा

मैं ---------- श्री ---------- का पुत्र / पुत्री, जो गाँव/शहर----------जिला ----------राज्य का रहने वाला / वाली हूँ, एतदद्वारा घोषित करता / करती हूँ कि मैं ---------- समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93 स्थापना (एससीटी) दिनांक 08.09.1993 में दिये गए आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिए पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है । यह भी घोषणा की जाति है कि मै ऊपर संदर्भित कार्यालय-ज्ञापन दिनांक 08.09.1993 कि अनुसूची के कॉलम-3 में उल्लेखित व्यक्तियों / अनुभागों (क्रिमीलेयर) से संबन्धित नहीं हूँ ।

आवेदन कर्ता के हस्ताक्षर

स्थान :
दिनांक :

उम्मीदवार द्वारा घोषणा / प्रतिज्ञा पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा।